**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Odborné sociální poradenství**

**I.**

**Účastníci smlouvy**

Účastníky této smlouvy jsou:

**poskytovatel služby**

**Romodrom o.p.s.**

**statutární zástupce - ředitelka:** Marie Gailová

**adresa sídla poskytovatele:** Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

**IČ: 265 37 036**

**zastoupený pověřeným pracovníkem:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *na straně jedné*

**a**

**Klient služby**

**Příjmení a jméno: …**…………………………………………………………………………………….……………………………………..

**Rok narození:** ……………………………………………..

**Kontaktní adresa**:

…………………………….………………………………………………………………………………………………………...……………………

**Telefonické spojení**: ………………………………………………………………

*na straně druhé*

se dohodli, že spolu uzavřou tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby a projevili vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

**II.**

**Předmět smlouvy o poskytování sociálních služeb**

Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby odborné sociální poradenství, a to v souladu s § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a § 4 zákona č. 505/2006 Sb., prováděcí vyhlášky.

Romodrom o.p.s. je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb.

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

**a)** zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

**b)** sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání,

**c)** pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

**1.** pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

**2.** pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

**d)** činnosti poskytující podporu pečujícím a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci

Služba je realizována ambulantní a terénní formou.

Konkrétní předmět spolupráce mezi poskytovatelem a klientem sociální služby je vydefinován v písemném individuálním plánu klienta sociální služby, který je součástí klientovy dokumentace. Během spolupráce mezi smluvními stranami dochází k pravidelnému vyhodnocování naplňování individuálního plánu.

Každý klient má svého klíčového pracovníka. Klíčový pracovník je konkretizován např. v individuálním plánu klienta sociální služby.

Spolupráce mezi klientem služby a poskytovatelem probíhá na základě dobrovolnosti.

**III.**

**Způsob poskytovaných služeb**

Službu je možno poskytovat formou:

* osobního kontaktu
* telefonického kontaktu (či prostřednictvím využití jiných médií)

**IV.**

**Místo a čas poskytování služeb**

Služba je poskytována:

* Přirozené prostředí klienta, kancelář sociální služby
* Adresa kanceláře: Wilsonova 599/6, Slaný 274 01
* Služba je poskytována v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin

**V.**

**Úhrada služby**

Služba je klientovi služby v souladu s ustanovením § 72 písm. i) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytována bez úhrady nákladů, tj. bezplatně.

**VI.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

Tato smlouva (a tedy poskytování Služby ze strany Poskytovatele) může být ze strany poskytovatele vypovězena a ukončena pouze tehdy, pokud:

* dojde k zániku příslušné sociální služby (ztrátě identifikátoru sociální služby) – proces odebrání identifikátoru trvá dva měsíce. Po tuto dobu pracovníci klienta informují o službách následné péče, a u těch z nich, u kterých lze v dané lhůtě jejich kauzy vyřešit, je pracovníci poskytovatele s klienty vyřeší. Se zánikem sociální služby automaticky zaniká i tato smlouva.
* k ukončení spolupráce může dojít i prostřednictvím naplnění cílů stanovených klienta sociální služby (tzn., že další zakázka není následně klientem služby vůči poskytovateli definována a s poskytovatelem kontraktována) – spolupráce mezi klientem a poskytovatelem v takovém případě přirozeně zaniká naplněním této smlouvy.

Služba může být ze strany klienta sociální služby ukončena kdykoli, a to i bez uvedení důvodu, který klienta k ukončení spolupráce vede.

**VII.**

**Povinnosti poskytovatele služby**

* Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se klienta služby, které se při poskytování služby dozvěděl. Poskytovatel se dále zavazuje, že nesdělí třetí osobě informace vztahující se k poskytované službě, a bude tyto informace chránit v souladu splatnými pravidly pro ochranu osobních údajů, vyjma povinnosti vyplývající z § 367 a § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.
* Poskytovatel se zavazuje realizovat sociální službu v souladu s/se:
1. zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
2. zákonem č. 505/2006 Sb., prováděcí vyhláškou
3. interními předpisy organizace
4. dobrými mravy
* Poskytovatel je povinen seznámit klienta služby s podmínkami poskytování služby. Poskytovatel se ujistí, že klient služby podmínkám rozumí. Podmínky služby jsou dále vyvěšeny na viditelných místech v prostorech poskytování služby.
* Poskytovatel má povinnost zachovat vůči klientům rovný přístup a při poskytování sociální služby postupovat plně v souladu s Etickým kodexem Romodrom o.p.s.
* Poskytovatel klienta sociální služby s výše uvedenými vnitřními pravidly seznámil, a to před podepsáním této smlouvy.
* Poskytovatel získané údaje o klientovi služby využívá pouze k samotnému výkonu sociální služby a dodržuje všechna zákonná opatření s tím souvisejících, zejména z. 119/2019 Sb. a směrnici GDPR.

**Povinnosti klienta služby**

* **Klient sociální služby aktivně spolupracuje při řešení své situace**
* **Klient sociální služby je povinen pravdivě informovat o své situaci**
* **Klient sociální služby respektuje a dodržuje pravidla spolupráce, stejně tak i vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování sociální služby – jedná se zejména o aktuální znění:**
1. **sankčního vypovězení spolupráce s klientem sociální služby**
2. **postupu pro vyřizování stížností**
3. **řádu služby**

**Poskytovatel s výše uvedenými vnitřními pravidly seznámil zájemce o sociální službu před podepsáním této smlouvy.**

**VIII.**

**Práva poskytovatele služby**

* Poskytovatel má právo v případě porušení pravidel spolupráce klientem vůči klientovi sociální služby uplatnit sankci, a to v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele.

**Práva klienta služby**

* Klient využívá službu dle svých potřeb, na základě vlastního rozhodnutí
* Klient služby může službu kdykoli ukončit, a to i bez udání důvodu
* Klient služby si může na službu či poskytovatele stěžovat, a to v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele
* Klient služby může kdykoli nahlédnout do své dokumentace a podle potřeby zažádat o kopii kterékoli její části
* Klient služby na vyžádání dostane kopii od všech dokumentů, které obsahují jeho podpis

**IX.**

**Platnost smlouvy**

* Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
* Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou
* Tato smlouva zaniká:
1. vypovězením spolupráce ze strany klienta sociální služby
2. udělením sankce na základě Sankčního řádu klientem ze strany poskytovatele sociální služby
3. nevyužitím služby v délce 1 rok
4. zánikem příslušné sociální služby nebo poskytovatele služby
5. písemnou dohodou mezi oběma smluvními stranami
6. úmrtím klienta

Klient sociální služby může ukončit spolupráci (vypovědět tuto smlouvu) kdykoli, a to i bez uvedení důvodu.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

Účastníci této smlouvy prohlašují, že:

* měli dostatek času na přečtení této smlouvy
* rozumí jejímu obsahu
* s obsahem souhlasí
* tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísni, pod tlakem protistrany a za jinak nevýhodných podmínek
* zájemce pak výslovně prohlašuje, že byl o těchto skutečnostech informován způsobem pro něj srozumitelným, a že mu byly zodpovězeny všechny dotazy, které v této souvislosti vůči poskytovateli vznesl.

Na důkaz výše uvedeného pod ni připojují obě smluvní strany své podpisy.

V ......................…………….. dne......................................…….

………………………………….................……………… ....................………………………………………

 Klient služby zástupce poskytovatele